

**Министерство спорта
Нижегородской области**

Отдел массового спорта

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 10.06.2019 № 27- к
(с имз. от 20.08.2021 г. № 229)

Должностной регламент

№

г. Н. Новгород

ведущего специалиста

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего специалиста отдела массового спорта министерства спорта Нижегородской области (далее – ведущий специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: управление в сфере физической культуры и спорта.

Виды профессиональной служебной деятельности:

- развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурных мероприятий.

1.3. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром спорта Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела массового спорта министерства спорта Нижегородской области (далее – начальник отдела).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования:

наличие высшего образования.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Закон Нижегородской области от 11 июня 2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 285 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие физической культуры и спорта»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 805 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Нижегородской области»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

- особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта;

- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.

в) профессиональные умения:

- организационно-протокольное обеспечение совещаний, переговоров, деловых встреч;

- подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- практическое применение нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта;

- практическое применение нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта;
 - ведение делопроизводства и организация документооборота, в том числе с использованием возможностей документооборота;
 - проведение физкультурных и спортивных мероприятий.
- 2.2.2. Функциональные квалификационные требования:
- 1) к функциональным знаниям:
 - формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий, применяемые в сфере физической культуры и спорта;
 - порядок разработки программ развития физической культуры и спорта.
 - 2) к функциональным умениям:
 - разработка и реализация программ развития физической культуры и спорта;
 - осуществление учета, контроля, анализа, планирования и государственного регулирования процессов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижегородской области;
 - разработка краткосрочных, долгосрочных и перспективных прогнозов развития физической культуры и спорта Нижегородской области.

III. Должностные обязанности

Ведущий специалист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Отвечает за подготовку проектов сводных предложений в планы работы Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства; Заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области; министра спорта Нижегородской области;
- 3.2. Готовит информацию и проекты писем на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.3. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления, государственным учреждениям, подведомственным министерству спорта Нижегородской области, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.4. Обеспечивает присвоение спортивных разрядов («кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд») и квалификационной категории спортивного судьи («спортивный судья первой категории»);
- 3.5. Осуществляет прием и проверку документов на присвоение спортивных званий («мастер спорта России международного класса», «мастер спорта России», «гроссмейстер России»); на присвоение почетных спортивных званий («Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России») и квалификационную категорию спортивного судьи («спортивный судья Всероссийской категории»);
- 3.6. Отвечает за работу комиссии министерства спорта Нижегородской области по выдвижению кандидатур специалистов отрасли «Физическая культура и спорт» на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации, наградами Нижегородской области;
- 3.7. Осуществляет работу по развитию ветеранского движения на территории Нижегородской области и взаимодействию с областным клубом ветеранов спорта Нижегородской области:
 - организация и проведение Спартакиады ветеранов спорта Нижегородской области – в течение года;
 - организация и проведение итогового собрания ветеранов спорта Нижегородской области.
- 3.8. Является ответственным лицом за получение в Министерстве спорта Российской Федерации:
 - ведомственных наград;
 - удостоверения и соответствующего нагрудного знака на почетное спортивное звание;

- удостоверения и соответствующего нагрудного знака на спортивное звание.

3.9. Выполняет поручения начальника отдела.

3.10. Участвует в предоставлении государственных услуг, предоставляемых министерством.

3.11. Рассматривает обращения граждан.

3.12. Соблюдает нормы и правила охраны труда.

3.13. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.14. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.15. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.16. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.17. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Ведущий специалист имеет право:

4.1. По поручению начальника отдела представлять интересы министерства в органах государственной власти различных уровней и организациях любой формы собственности.

4.2. По поручению начальника отдела проводить и участвовать в работе рабочих групп, совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, подведомственных учреждений и организаций спортивной направленности сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Для решения вопросов, входящих в компетенцию ведущего специалиста, посещать в установленном порядке организации и учреждения спортивной направленности, независимо от их организационно-правовой формы.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несет ответственность, предусмотренную действующим

законодательством, в том числе за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) предоставление руководству недостоверной информации;
- 3) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;
- 4) несоблюдение сроков представления установленной отчетности;
- 5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.
- 7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;
- 8) несоблюдение порядка обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- 9) несоблюдение сроков и порядка предоставления государственных услуг:
 - «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»;
 - «Присвоение квалификационной категории спортивных судей»;
- 10) иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам подготовки информации для ответов обращений граждан.

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями, муниципальными органами управления физической культурой и спортом, заинтересованными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам разработки и реализации программ развития физической культуры и спорта.

7.2. Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и

иных решений по вопросам проверки документов на присвоение спортивных званий («мастер спорта России международного класса», «мастер спорта России», «гроссмейстер России»); на присвоение почетных спортивных званий («Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России») и квалификационную категорию спортивного судьи («спортивный судья Всероссийской категории»).

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе с Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Для выполнения возложенных задач ведущий специалист взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций;
- 6) ведение деловой переписки.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Ведущий специалист принимает участие в оказании государственных услуг:

- «Присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд»;
- «Присвоение квалификационной категории спортивных судей».

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели

эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего специалиста в Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

В дело № _____